

Rýmingaráætlun Ölduselsskóla 2026-2027

Fyrstu viðbrögð þegar brunaboði fer af stað:

- **Umsjónarmaður og skólastjóri** stöðva viðvörunarbjöllu, lesa á brunaboða og kanna hvort um eld sé að ræða.
- **Bjalla heldur áfram eða byrjar aftur:** Skólinn er rýmdur.
- **Bjallan hættir innan 90 sekúndna:** Ritari tilkynnir um **GABB** í gegnum símakallkerfi og/eða tölvupóst.

Viðbrögð í kennslustofu

- Kennari þreifar á hurð við flóttaleið 1:
 - **Heit hurð:** Leita annarra leiða.
 - **Köld hurð:** Kanna hvort leiðin sé örugg.
- Nemendum er raðað í stafrófsröð og þeim afhentar skóhlífar, sem þurfa að vera á aðgengilegum stað.
- **Ef flóttaleiðir eru lokaðar:**
 - Hurðum og gluggum er haldið lokaðum til að hefta súrefni og hindra að eldur og reykur berist inn.
 - Staðið er við glugga til að vekja athygli.
- Kennari fer **síðastur út** og lokar hurðum.

Söfnunarsvæði og uppröðun

Bygging	Árgangar	Söfnunarsvæði	Röðun
Aðalbygging	5.–10. bekkur	Leiksvæði 3. og 4. bekkjar	5. bekkur næst skólanum, 10. bekkur næst sundlaug
Aldan	1.–4. bekkur og heimilisfræði	Grasið ofan við fótboltavöllinn	1. bekkur næst fótboltavellinum, heimilisfræði við hlið 4. Bekkjar efst á grassvæðinu

- Allir nemendur eiga að fara í **einfalda stafrófsröð**.
- Stuðningsfulltrúar og þroskaþjálfar standa **hægra megin** við röð síns árgangs.

- Annað starfsfólk og þeir sem ekki bera ábyrgð á nemendum raða sér í stafrófsröð **næst sundlaug**, við hlið 10. bekkjar.
- Gestir og kennaranemar fara aftast í röð næst sundlaug. Gestgjafar bera ábyrgð á að þeir komist út.

Litaspjaldakerfi

- **Rautt spjald** snýr að stjórnanda: Nemendur vantar.
- **Grænt spjald** snýr að stjórnanda: Allir eru komnir.
- Skólaliðar eða aðrir fyrirfram ákveðnir starfsmenn halda á númera- og litaspjöldum fyrir framan hverja röð.

Aldan

1.bekkur	Marlena
2.bekkur	Marlena
3.bekkur	Aneta
4.bekkur	Aneta
Heimilisfræði	Bergdís

Aðalbygging

Árgangur	Starfsmaður
5. bekkur	Jagoda
6. bekkur	Dragana
7. bekkur	Inna
8. bekkur	Helga Sigríður
9. bekkur	Casandra
10. bekkur	Sigrún Jónasar

Helstu hlutverk

- **Skólastjóri:** Les á brunaboða, tekur tímann, tekur gjallarhorn með sér út. ber ábyrgð á manntali. Fær staðfestingu á að allir nemendur og allt starfsfólk séu komin út.
- **Aðstoðarskólastjóri:** Ber ábyrgð á rýmingu og manntali í Öldunni og tekur tímann. Á æfingum upplýsir hann forfallakennara, uppfærir áætlunina og sér um fræðslu.
- **Umsjónarmaður:**
 - Hringir í 112 og á samskipti við slökkvilið og Securitas.
 - Tryggir að rýmingaráætlun, gátlisti, kallkerfi og skóhlífar séu í öllum stofum.
 - Tryggir að rýmingaráætlun og viðbúnaðartaska sé til staðar í Öldunni.
Viðbúnaðartaska inniheldur græn og rauð spjöld fyrir hvern árgang yngsta

stigs og heimilisfræði, endurskinsvesti, gjallarhorn. bekkjarlista, stundatöflur, stofulista og skriffæri.

- Leitar í húsinu ásamt öryggistrúnaðarmönnum, á tryggum svæðum.
- **Ritari:** Ber ábyrgð á að allir nemendalistar fari út, afhendir bekkjar- og forfallalista og tilkynnir ef enginn eldur er.
- **Skrifstofustjóri:** Afhendir skólaliðum litaspjöld og sér um talningu starfsmanna, með aðstoð aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra stoðþjónustu.
- **Skólaliðar:** Fara beint út, sækja spjöld, taka á móti nemendum og aðstoða við uppröðun.
- **Deildarstjóri nemendamála:** Fylgir aðstoðarskólastjóra í Ölduna.
- **Verk-, list- og íþróttakennarar:** Fara út með nemendur í bekkjarröð og umsjónarkennarar taka við þeim. Heimilisfræðikennarar fara út með sinn hóp í röð ofan við röð4. bekkjar á grassvæði við Ölduna.

Sérstök tilvik

- **Eldur í frímínútum:**
 - Nemendur og starfsfólk fara stystu leið út.
 - Umsjónarkennarar yngri stiga athuga fyrst með nemendur sem eru inni, til dæmis vegna beinbrota.
 - Komist kennari ekki að þeim láta þeir umsjónarmann strax vita.
- **Nemendur í sundi:**
 - Sundkennari ber ábyrgð á nemendum ef engin hættu er á ferðum.
 - Sundlaugar- eða baðvörður fer með nafnalista út í raðirnar.
 - Nemendur í klefa klæða sig og fara í röð.
- **Nemendur í matsal:**
 - Yngsta stig, 1.-4. Bekkur fer í Ölduna og manntal er tekið í stofum.
 - 5.–10. bekkur fer út á svæði 3.–4. bekkjar.
- **Bókasafn:** Kennarar yngsta stigs þurfa að vita fjölda og nöfn nemenda úr Öldunni sem eru þar.

Aldan: neyðarútgangar og viðbúnaðartaskar

- Öll kennslusvæði Öldunnar hafa útgang beint út á skólalóð. Kennarar eiga að þekkja bestu flóttaleiðir frá öllum kennslusvæðum sínum.
- Þeir starfsmenn sem eru í millirýmum fara út um aðalinngang eða út frá kaffistofu. Þeir fara í röð við hlið nemenda í heimilisfræði á grassvæði ofan við fótboltavöllinn.

Viðbúnaðartaskar inniheldur græn og rauð spjöld fyrir hvern árgang yngsta stigs og heimilisfræði, endurskinsvesti, gjallarhorn, bekkjarlista, stundatöflur, stofulista og skriffæri.

Mikilvægustu atriðin

1. **Allir fara út og allir aðstoða** við rýmingu.
2. **Ekki má nota lyftur** í eldsvoða.
3. **Börn undir 10 ára aldri eiga það til að fela sig** í bruna. Því þarf að gæta sérstaklega að yngstu nemendunum.
4. **Hækka þarf í kallkerfi símtækja** í öllum stofum.
5. **Staðfesta þarf fjarvistir:** Ef nemandi er ekki skráður í leyfi eða veikindi en hefur fengið fjarvist þarf að hringja í foreldra.
6. **Láta skrifstofustjóra vita** ef farið er úr húsi á miðjum degi, svo manntal verði rétt.
7. Eftir talningu má leita skjóls í **Seljakirkju** eða **íþróttahúsi Seljaskóla**.